

— 100 % CONCOURS ATTACHÉ TERRITORIAL

Le Lexique

Attaché territorial

Le vocabulaire, les verbes d'action et les pièges à maîtriser pour la note de synthèse, le rapport et la composition de culture générale.

300+

entrées
de vocabulaire

06

thèmes
incontournables

17

pages
actionnables

Dictée *Pro*

La plateforme de dictées pour les concours et les métiers

AVANT-PROPOS

Pourquoi ce *lexique* ?

Le concours d'attaché territorial évalue bien plus que vos connaissances. Il évalue votre **maîtrise du français** et votre **capacité à manier le vocabulaire administratif**. La note de synthèse, le rapport et la composition se gagnent autant par la rigueur orthographique que par la précision lexicale.

Ce lexique condense l'essentiel : les mots qui reviennent dans les annales, les verbes d'action attendus par le jury, les sigles à reconnaître au premier coup d'œil, les formules-charnières à réinjecter dans vos copies et les pièges orthographiques les plus fréquents.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Trois étapes, cinq minutes par jour.

01. Lisez une fiche par jour pendant 7 jours et surlignez 10 mots que vous n'utilisiez pas encore.
02. Réutilisez 3 mots et 3 verbes nouveaux dans chaque entraînement écrit.
03. Faites une dictée Dictée Pro pour ancrer le vocabulaire et corriger vos automatismes orthographiques.

AU SOMMAIRE

Sept fiches, une *méthode*.

01 L'épreuve en 1 minute
Voies, spécialités, coefficients : ce qui se joue.

02 Les six thèmes-clés
Les champs lexicaux qui dominent les annales récentes.

03 Vocabulaire essentiel par thème
280 entrées + expressions prêtes à l'emploi.

04 Verbes d'action
90 verbes classés par fonction rédactionnelle.

05 Couples opposés & formules-charnières

Ce qui structure une copie de note.

06 Sigles & abréviations

L'alphabet de la fonction publique territoriale.

07 Top pièges orthographiques

Les fautes qui plombent les copies.

— SECTION 01

L'épreuve *en 1 minute*

Le concours d'attaché territorial (catégorie A, filière administrative) s'ouvre par trois voies — **externe, interne** et **3^e concours** — et cinq spécialités. Avant de plonger dans le lexique, recadrons ce que l'on vous demande vraiment.

VOIE	ÉPREUVES ÉCRITES D'ADMISSIBILITÉ	DURÉE	COEF.
Externe	Composition sur les missions et compétences des CT	4 h	3
	Note à partir d'un dossier — selon spécialité	4 h	4
Interne	Rédaction d'un rapport avec solutions opérationnelles	4 h	4
	Note — selon spécialité	4 h	4
3e voie	Rédaction d'un rapport avec solutions opérationnelles	4 h	4
	Note — selon spécialité	4 h	4

LES 5 SPÉCIALITÉS

Spécialité = territoire du sujet.

- **Administration générale**
- **Gestion du secteur sanitaire et social**
- **Analyste**
- **Animation**
- **Urbanisme et développement des territoires**

CE QUE LE JURY ÉVALUE**Quatre critères, un classement.****• Rigueur orthographique et grammaticale**

Une copie truffée de fautes plafonne mécaniquement, même avec de bonnes idées.

• Précision lexicale

Le mot juste de l'administration, pas la paraphrase journalistique.

• Structuration

Un plan apparent, des connecteurs logiques, des transitions soignées.

• Culture territoriale

Connaître les acteurs, les compétences, les politiques en cours.

Le style attendu est administratif : clair, exact, direct. Pas de tournures ronflantes, pas d'expression familière. Vocabulaire riche, mais toujours au service de la clarté.

— SECTION 02

Les six thèmes-clés *à maîtriser*

Voici les champs lexicaux qui dominent les sujets récents. Chaque thème vous donne les mots indispensables et des expressions « prêtes à l'emploi » que vous pourrez réinjecter dans vos copies.

01 Collectivités & décentralisation

Acteurs, compétences, statut des agents

02 Finances publiques locales

DGF, dotations, fiscalité, soutenabilité

03 Démocratie locale & citoyenneté

Participation, médiation, transparence

04 Transition écologique & territoires

Sobriété, ZAN, biodiversité, mobilités

05 Cohésion sociale & services publics

Accès aux droits, lutte contre les inégalités

06 Transformation numérique & RH publiques

Dématérialisation, QVCT, attractivité

— SECTION 03

Vocabulaire *essentiel par thème*

Pour chaque thème, reprenez d'abord les **termes-clés**, puis intégrez les **expressions à réutiliser**. Ces formules sont attendues du jury : leur emploi précis crédibilise instantanément votre copie.

THÈME 01

Collectivités & *décentralisation*

Les bases statutaires et institutionnelles. Indispensable pour toute composition portant sur l'action publique locale.

• TERMES-CLÉS

Décentralisation

transfert de compétences de l'État aux CT (lois Defferre 1982)

Déconcentration

transfert au sein de l'État vers ses services territoriaux

Subsidiarité

principe d'action au plus près du terrain

Clause de compétence générale

rétablie pour le bloc communal seulement (loi NOTRe 2015)

Bloc de compétences

ensemble cohérent confié à un échelon

EPCI

établissement public de coopération intercommunale

Intercommunalité

regroupement de communes autour d'un projet commun

Mutualisation

mise en commun de moyens entre collectivités

Libre administration

principe constitutionnel (art. 72 Constitution)

Contrôle de légalité

remplace la tutelle depuis 1982

Chef de file

collectivité coordinatrice d'une politique partagée

Cadre d'emplois

regroupement de grades dans la FPT

Statut

règles applicables aux fonctionnaires (Code général FP)

Délibération

acte voté par une assemblée locale

• EXPRESSIONS À RÉUTILISER

FORMULES PRÊTES À L'EMPLOI

« Dans le cadre de la libre administration des collectivités territoriales... »

« Conformément au principe de subsidiarité... »

« Le bloc communal exerce, à titre obligatoire, les compétences relatives à... »

« Cette répartition entend conforter le rôle de chef de file du département en matière de... »

THÈME 02

Finances publiques *locales*

La culture financière est un classique de la note. Connaître les sigles et les mécanismes vous fait gagner un temps précieux.

• TERMES-CLÉS

DGF

dotation globale de fonctionnement

DGD

dotation générale de décentralisation

DSU / DSR

dotations de solidarité urbaine / rurale

FPIC

fonds de péréquation intercommunal et communal

FCTVA

fonds de compensation pour la TVA

Section de fonctionnement

dépenses courantes et recettes récurrentes

Section d'investissement

dépenses d'équipement, emprunt, FCTVA

Autofinancement

épargne nette dégagée pour investir

Capacité de désendettement

ratio dette / épargne brute

Effet de ciseaux

recettes ralenties, dépenses qui progressent

Sincérité budgétaire

principe d'évaluation prudente des recettes

LPFP 2023-2027

loi de programmation des finances publiques

Péréquation

redistribution entre collectivités riches et fragiles

Soutenabilité

capacité à financer durablement l'action publique

• EXPRESSIONS À RÉUTILISER

FORMULES PRÊTES À L'EMPLOI

« Dans un contexte budgétaire contraint... »

« Afin de préserver la soutenabilité financière de la collectivité... »

« L'effet de ciseaux constaté entre recettes et dépenses appelle... »

« La trajectoire d'investissement repose sur un autofinancement consolidé. »

THÈME 03

Démocratie locale & *citoyenneté*

Sujet récurrent : participation citoyenne, médiation, accès aux services. Le jury valorise une posture nuancée et opérationnelle.

• TERMES-CLÉS

Démocratie participative

association des habitants aux décisions

Concertation

phase d'échange préalable à la décision

Consultation

demande d'avis sans portée contraignante

Référendum local

consultation décisionnelle des habitants

Budget participatif

enveloppe affectée par les citoyens

Médiation territoriale

résolution amiable des différends (loi 2019)

Conseil citoyen

instance de quartier (loi Ville 2014)

Conseil de développement

instance consultative en intercommunalité

Délibération

moment de la décision en assemblée

Transparence

publication, redevabilité, open data

Co-construction

élaboration partagée d'une politique publique

Inclusion

prise en compte de tous les publics

Proximité

lien direct entre service public et usager

Lien social

tissu d'interactions structurant un territoire

• EXPRESSIONS À RÉUTILISER

FORMULES PRÊTES À L'EMPLOI

« Renforcer la démocratie participative suppose d'articuler concertation et décision. »

« La médiation territoriale apparaît comme un levier de pacification des relations. »

« Cette démarche s'inscrit dans une logique de co-construction avec les usagers. »

THÈME 04

Transition écologique & *territoires*

Thème dominant des annales récentes : sobriété, biodiversité, mobilités. À maîtriser absolument en composition.

• TERMES-CLÉS

Transition écologique

transformation des modèles de production et de vie

PLU / PLUi

plan local d'urbanisme (intercommunal)

Sobriété énergétique

réduction de la consommation à la source

SCoT

schéma de cohérence territoriale

ZAN

zéro artificialisation nette des sols (loi 2021)

Renaturation

restauration d'espaces naturels en milieu urbain

Continuité écologique

préservation des trames verte et bleue

Mobilités douces

vélo, marche, modes actifs

Adaptation

ajustement aux effets du changement climatique

Économie circulaire

boucler les flux de matières et d'énergie

Atténuation

réduction des émissions de gaz à effet de serre

Vulnérabilité

exposition d'un territoire à un aléa

PCAET

plan climat-air-énergie territorial

Résilience

capacité d'un système à absorber un choc

• EXPRESSIONS À RÉUTILISER

FORMULES PRÊTES À L'EMPLOI

« L'objectif ZAN impose une réflexion approfondie sur les documents d'urbanisme. »

« Atténuation et adaptation doivent être menées de front. »

« La collectivité s'engage dans une trajectoire de sobriété énergétique. »

THÈME 05

Cohésion sociale & *services publics*

Inégalités territoriales, accès aux droits, dématérialisation : un faisceau de sujets qui se croise souvent en note de synthèse.

• TERMES-CLÉS

Cohésion sociale

ensemble des liens qui tiennent une société

Inégalités territoriales

écarts d'accès, d'équipement, de richesse

Fracture numérique

inégalité d'accès aux outils et usages digitaux

Accès aux droits

capacité effective à exercer un droit

Non-recours

absence de demande d'une prestation due

CCAS / CIAS

centre communal / intercommunal d'action sociale

Maison France Services

guichet unique de proximité

Insertion

retour à l'emploi et à l'autonomie

Précarité

instabilité matérielle et morale durable

Vulnérabilité

fragilité face à un risque social

Illectronisme

difficulté à utiliser les outils numériques

Accompagnement

soutien individualisé à un public

Service public de proximité

présence physique, écoute, réactivité

Égalité réelle

principe d'égalité au-delà de la seule règle

• EXPRESSIONS À RÉUTILISER

FORMULES PRÊTES À L'EMPLOI

« La lutte contre le non-recours constitue un enjeu majeur d'accès aux droits. »

« L'accompagnement des publics en situation d'illectronisme s'impose désormais. »

« Les Maisons France Services participent au maillage territorial du service public. »

THÈME 06

Transformation numérique & *RH publiques*

Dématérialisation, télétravail, attractivité des métiers, qualité de vie au travail : à intégrer dans toute réponse RH ou organisationnelle.

• TERMES-CLÉS

Dématérialisation

passage du papier au numérique

Open data

ouverture des données publiques

Souveraineté numérique

maîtrise des infrastructures et des données

RGPD

règlement général sur la protection des données

Acculturation

appropriation progressive d'un usage

Conduite du changement

accompagnement d'une transformation

QVCT

qualité de vie et conditions de travail

Attractivité

capacité à recruter et fidéliser

Marque employeur

image de l'employeur sur le marché du travail

Télétravail

encadré par décret 2020 dans la FPT

GPEEC

gestion prévisionnelle des emplois et compétences

LDG

lignes directrices de gestion (loi 2019)

Risques psychosociaux

RPS, à évaluer dans le DUERP

Dialogue social

concertation avec les organisations syndicales

• EXPRESSIONS À RÉUTILISER

FORMULES PRÊTES À L'EMPLOI

« La conduite du changement suppose un accompagnement humain et un calendrier réaliste. »

« La marque employeur participe activement à l'attractivité des métiers territoriaux. »

« Le déploiement du télétravail s'inscrit dans une stratégie de QVCT. »

— SECTION 04

Les verbes *qui font la différence*

Le mot-clé du concours, c'est **la précision**. Voici les verbes attendus, regroupés par fonction rédactionnelle. Variez-les pour éviter les répétitions et signaler au jury la finesse de votre raisonnement.

Pour constater & analyser

- **constater**
- **observer**
- **relever**
- **noter**
- **mettre en évidence**
- **souligner**
- **diagnostiquer**
- **examiner**
- **analyser**
- **appréhender**
- **identifier**
- **caractériser**
- **qualifier**
- **objectiver**
- **étayer**

Pour exposer & structurer

- **exposer**
- **présenter**
- **introduire**
- **développer**
- **détailler**
- **synthétiser**
- **rappeler**
- **préciser**
- **illustrer**
- **articuler**
- **hiérarchiser**
- **structurer**
- **ordonner**
- **argumenter**
- **démontrer**

Pour agir & mettre en œuvre

- **mettre en œuvre**
- **déployer**
- **instaurer**
- **instituer**
- **engager**
- **diligenter**
- **lancer**
- **coordonner**
- **piloter**
- **animer**
- **structurer**
- **généraliser**
- **consolider**
- **pérenniser**
- **fluidifier**

Pour évaluer & mesurer

- évaluer
- apprécier
- estimer
- jauger
- mesurer
- quantifier
- objectiver
- auditer
- contrôler
- monitorer
- réviser
- actualiser
- ajuster
- réinterroger
- contextualiser

Pour recommander & proposer

- préconiser
- recommander
- suggérer
- proposer
- envisager
- soumettre
- avancer
- promouvoir
- encourager
- inciter
- favoriser
- privilégier
- retenir
- arbitrer
- trancher

Pour décider & conclure

- décider
- arrêter
- statuer
- valider
- entériner
- approuver
- adopter
- ratifier
- conclure
- acter
- formaliser
- officialiser
- engager
- signer
- notifier

ASTUCE D'EXPERT

Varier ses verbes, gagner en précision.

Certains verbes sont *passé-partout* — « faire », « mettre », « donner », « il y a », « il faut ». Ils ne sont pas fautifs, et peuvent tout à fait être utilisés. Mais leur emploi répété peut donner une impression de vocabulaire pauvre au correcteur. Essayez de les remplacer de temps en temps :

- « il faut renforcer » **« il convient de consolider »**
- « mettre en place » **« déployer », « instaurer »**
- « il y a un problème » **« un constat s'impose »**
- « donner des moyens » **« mobiliser des ressources »**

— SECTION 05

Couples opposés & formules-charnières

Les correcteurs valorisent les copies qui montrent une **pensée structurée par contrastes** et qui enchaînent les paragraphes avec des connecteurs sobres. Voici les paires et les charnières qui font monter le niveau d'une note.

• COUPLES OPPOSÉS POUR LE DIAGNOSTIC

Toute note ou rapport repose sur un diagnostic : ce qui pousse / ce qui freine, ce qui aide / ce qui limite. Maniez ces couples comme une grille d'analyse.

FORCE / MOTEUR	FREIN / LIMITE
levier	frein
atout	contrainte
opportunité	menace
force	faiblesse
facteur favorisant	point de vigilance
dynamique	résistance
vecteur	obstacle
impulsion	inertie
potentiel	vulnérabilité

• FORMULES-CHARNIÈRES (CONNECTEURS)

Le jury attend des transitions soignées, pas des « donc » et « mais » qui s'enchaînent. Réservez ces formules pour ouvrir un paragraphe, nuancer ou conclure.

Pour introduire

« Force est de constater que... »

« Au regard de... »

« Il ressort de l'analyse que... »

« D'emblée, il convient de souligner que... »

Pour nuancer

« Il convient toutefois de relever que... »

« Cette dynamique mérite cependant d'être tempérée... »

« Si l'on excepte... »

« Sous réserve de... »

Pour conclure

« En définitive, il apparaît que... »

« Dans cette perspective, il convient de... »

« Au terme de cette analyse... »

« Ces éléments plaident pour... »

ÉVITER LE HORS-SUJET

Lisez bien le verbe de la consigne.

Le verbe qui ouvre votre sujet — « analysez », « présentez », « proposez », « évaluez » — dicte ce que le jury attend. Beaucoup de hors-sujets viennent simplement d'une lecture trop rapide de ce verbe. Voici ce que chacun appelle, en clair :

- « **Analysez** » — on attend que vous montriez les causes et les conséquences, pas juste un résumé.
- « **Présentez** » — on attend un état des lieux factuel, sans avis personnel.
- « **Proposez** » — on attend des actions concrètes, classées par priorité.
- « **Évaluez** » — on attend que vous pesiez le pour et le contre, en justifiant.

— SECTION 06

Sigles & *abréviations*

Les jurys glissent souvent des sigles dans les dossiers. Si vous bloquez à la lecture, vous perdez 20 minutes. Mémorisez ces sigles : vous les croiserez à coup sûr.

Institutions & acteurs

CT	Collectivité territoriale
EPCI	Établissement public de coopération intercommunale
EPL	Entreprise publique locale (SEM, SPL, SemOp)
CCAS / CIAS	Centre communal / intercommunal d'action sociale
DGS / DGA	Directeur général des services / adjoint
DGCL	Direction générale des collectivités locales
CNFPT	Centre national de la fonction publique territoriale
CDG	Centre de gestion de la FPT
CIG	Centre interdépartemental de gestion
FNCDG	Fédération nationale des centres de gestion

Finances & budget

DGF	Dotation globale de fonctionnement
DGD	Dotation générale de décentralisation
DSU / DSR	Dotation de solidarité urbaine / rurale
FCTVA	Fonds de compensation pour la TVA
FPIC	Fonds de péréquation intercommunal et communal
M14 / M57	Instructions budgétaires et comptables
CRC	Chambre régionale des comptes
BP / CA	Budget primitif / compte administratif
LPFP	Loi de programmation des finances publiques

Urbanisme & aménagement

PLU / PLUi	Plan local d'urbanisme (intercommunal)
SCoT	Schéma de cohérence territoriale
SRADDET	Schéma régional d'aménagement, dvpt durable et égalité
ZAN	Zéro artificialisation nette
ZAC	Zone d'aménagement concerté
PCAET	Plan climat-air-énergie territorial
PADD	Projet d'aménagement et de développement durables
OAP	Orientations d'aménagement et de programmation

Action sociale & solidarité

RSA	Revenu de solidarité active
PCH	Prestation de compensation du handicap
APA	Allocation personnalisée d'autonomie
MDPH	Maison départementale des personnes handicapées
PMI	Protection maternelle et infantile
ASE	Aide sociale à l'enfance
MFS	Maison France Services

Ressources humaines

FPT	Fonction publique territoriale
LDG	Lignes directrices de gestion (loi 2019)
GPEEC	Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
CST	Comité social territorial
F3SCT	Formation spécialisée santé, sécurité, conditions de travail
DUERP	Document unique d'évaluation des risques professionnels
RIFSEEP	Régime indemnitaire de la fonction publique
QVCT	Qualité de vie et conditions de travail

— SECTION 07

Top pièges orthographiques

Les fautes ci-dessous reviennent dans les rapports de jury année après année. Les éviter, c'est gagner mécaniquement des points sur l'orthographe et la grammaire — deux critères pondérés dans toutes les épreuves écrites.

FORME CORRECTE	À NE PAS ÉCRIRE	REPÈRE MÉMO
a priori	<i>à priori</i>	locution latine — pas de préposition française
ci-joint la note (avant nom)	<i>ci-jointe la note</i>	invariable s'il précède le nom
la note ci-jointe	<i>la note ci-joint</i>	s'accorde s'il suit le nom
ils se sont succédé	<i>ils se sont succédés</i>	« se » est COI, pas d'accord
la collectivité s'est fixé un cap	<i>fixée</i>	COD placé après le verbe : pas d'accord
censé (= supposé)	<i>sensé (= doté de bon sens)</i>	ne pas confondre les deux
davantage (= plus)	<i>d'avantage (= bénéfice)</i>	test : remplacer par « plus »
plutôt (= de préférence)	<i>plus tôt (= avant)</i>	test : opposer à « plus tard »
quel que soit	<i>quelque soit</i>	« quel » s'accorde avec le sujet
en termes de (au pluriel)	<i>en terme de</i>	= « du point de vue de »
pallier un problème	<i>pallier à un problème</i>	verbe transitif direct
la mise en œuvre	<i>la mise en œuvres</i>	« en œuvre » ne s'accorde pas
voire (= et même)	<i>voir</i>	ne pas confondre avec le verbe
notamment (sans virgule devant)	<i>notamment, avec virgule</i>	encadré seulement s'il interrompt la phrase
différend (désaccord)	<i>différent (qui diffère)</i>	deux mots, deux orthographe

RAPPEL DU JURY

La langue est notée à part entière.

Les rapports de jury insistent chaque année : une orthographe déficiente, une syntaxe approximative ou une ponctuation hasardeuse pénalisent la note globale, **même quand le fond est solide**. Travaillez la langue comme une matière à part entière. C'est précisément ce que fait Dictée Pro.

— ET MAINTENANT ?

Connaître les mots, *les écrire sans faute.*

Ce lexique vous donne le vocabulaire. Mais sous pression, en 4 heures d'épreuve, c'est **l'automatisme orthographique** qui fait la différence sur la copie.

Sur Dictée Pro, on s'entraîne avec des dictées **spécialement calibrées pour le concours d'attaché territorial** : vocabulaire administratif, syntaxe soutenue, pièges orthographiques qui reviennent au jury.
5 minutes par jour suffisent.

Commencez par évaluer votre niveau :

→ **Quiz de niveau Attaché territorial**

2 minutes · 20 questions · gratuit

Ou passez directement à la pratique :

→ **Dictées concours Attaché territorial**

3 dictées gratuites à l'inscription

dictee-pro.fr

© Dictée Pro — Ce lexique vous est offert.
Reproduction réservée. Partage encouragé.